



Bearbeitet am:

.....

Kd.-Nr.:
Name :
Anschrift :
.....
Ware abgeholt am :
AD-Nr.:

Wichtig ! Ohne diese Angaben kann keine Gutschrift erstellt werden.

Rückware aus : Auftrags-Nr.:
vom

(optional)
Rechnungs-Nr.:
vom

Grund der Rückgabe:

Mitarbeiter

Ursachencode	Beschreibung
☐ AD01	(AD) falsche Ware notiert
☐ AD02	(AD) falsche Menge notiert
☐ AD03	(AD) doppelt notiert
☐ AD04	(AD) falscher Kunde notiert
☐ AD05	(AD) Falschberatung
☐ ID01	(ID) falsche Ware notiert
☐ ID02	(ID) falsche Menge notiert
☐ ID03	(ID) doppelt notiert
☐ ID04	(ID) falscher Kunde
☐ ID05	(ID) Falschberatung

Kunde

Ursachencode	Beschreibung
☐ KD01	(Knd.) nicht mehr benötigt
☐ KD02	(Knd.) falsche Ware bestellt
☐ KD03	(Knd.) falsche Menge bestellt
☐ KD04	(Knd.) doppelt bestellt
Sonstiges	
Ursachencode	Beschreibung
☐ SO03	(Qual.) Qualitätsmangel (Info an CM d. ID)
☐ SO01	(Sonstiges) Muster
☐ SO02	(Sonstiges) Sonderfall mit Beschreibung

Logistik

Ursachencode	Beschreibung
☐ LI01	(Lief.) falsche Ware geliefert
☐ LI02	(Lief.) falsche Menge geliefert
☐ LI03	(Lief.) defekte Ware geliefert
☐ LO01	(Logistik) mangelhafte Verpackung
☐ LO02	(Logistik) unvollständig
☐ LO03	(Logistik) falsche Ware geliefert
☐ LO04	(Logistik) falsche Menge geliefert
☐ LO05	(Logistik) verspätete Lieferung
☐ LO06	(Logistik) Transport verloren gegangen
☐ LO07	(Logistik) defekte Ware geliefert

Rückgabe:

Art.-Nr.	Menge	ME	Bezeichnung	Rückgabe Grund (Ursachencode)	BA 20%
Bemerkung:					
Bemerkung:					
Bemerkung:					
Bemerkung:					
Bemerkung:					
Bemerkung:					